

	<div style="text-align: center;">  <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</p> <p>Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado</p> <p>OROTELLI – OTTANA (NU)</p> <p>Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 E- Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827005@pec.istruzione.it</p> </div>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CIRCOLARE n.1

I. C. - OROTELLI (NU)
Prot. 0004133 del 01/09/2021
 02-07 (Uscita)

Orotelli, 1 settembre 2021

Ai **Docenti**

Al **Personale ATA**

Al **Sito Web**

Oggetto : **PRESA DI SERVIZIO E ATTIVITA' DI CONTROLLO GREEN PASS.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 9 ter del D.L. n. 52/2021, così come convertito dalla Legge n. 87/2021, introdotto dall'art. 1, del D.L. n. 111 del 6 agosto 2021;

VISTO l'art. 9 ter, comma 1, della predetta norma per il quale è fatto obbligo di verifica della Certificazione Verde "Green Pass" a tutto il personale scolastico prima della presa di servizio in presenza;

VISTA la Nota M.I. n. 1237 del 13 agosto 2021;

VISTO il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021, con il quale si dispone che tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la Certificazione Verde Covid-19;

VISTO il protocollo di sicurezza sottoscritto in data 14 agosto 2021 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni Sindacali;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

ATTESE le disposizioni di attuazione contenute l'emanando DPCM nonché apposita Circolare Ministeriale,

EMANA

Le seguenti disposizioni organizzative di cui all'oggetto.

A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente e ATA dell'I.C. di Orotelli è tenuto a possedere ed esibire (al Dirigente Scolastico e suoi delegati) all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass mostrando il QR Code del proprio Certificato Verde, in formato digitale o cartaceo ed esibendo contestualmente, se richiesto, il proprio documento di identità.

Il dipendente che non esibirà il Green Pass non potrà assumere servizio e risulterà essente ingiustificato per i primi 4 giorni con impossibilità di prestare servizio e la conseguenza che, sin dal primo giorno, non è

dovuta alcuna retribuzione. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria da 400,00 a 1.000, euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o la mancata esibizione del Green Pass da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata assenza ingiustificata e determina la sospensione del rapporto di lavoro con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

Si specifica che il possesso del Green Pass avviene al verificarsi di una delle seguenti condizioni :

- Avere completato il ciclo vaccinale
- Aver effettuato la prima dose da almeno 15 giorni
- Essere guariti dal Covid-19 nei sei mesi precedenti
- Essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido effettuato almeno 48 ore precedenti (Certificazione di Negatività)
- Avere patologie tali da esentare il ciclo vaccinale (Certificazione di Esenzione).

Modalità del Controllo.

In attesa di ulteriori indicazioni ministeriali, la verifica del Green Pass avverrà da parte dei Soggetti Delegati (c.d. Verificatori) mediante l'apposita applicazione di verifica nazionale "Verifica C19" con la seguente modalità :

1. Il Verificatore all'ingresso richiede all'interessato la Certificazione Verde (Green Pass) il quale mostrerà il relativo QR (in formato digitale o cartaceo)
2. L'App di Verifica leggerà il QR, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato
3. L'App applica le regole per verificare la validità della Certificazione
4. L'App mostrerà graficamente l'effettiva validità della Certificazione Verde nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario
5. Per il rispetto della privacy sarà sufficiente esibire il solo QR e solo in caso di impossibilità dell'identificazione il Verificatore potrà richiedere un documento di identità personale in corso di validità per verificare che il Green Pass esibito sia effettivamente quello del dipendente
6. In caso di rimostranza il Verificatore si limiterà unicamente a segnalare il caso al Dirigente Scolastico, titolare della verifica

Certificazione di Esenzione.

Il Ministero della Salute con la Circolare n. 35309 del 4.8.2021 ha disciplinato la situazione di coloro ai quali la vaccinazione è omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicate. Le Certificazioni di Esenzione alla vaccinazione anti Covid-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato Decreto Legge ha validità massima fino al 30.9.2021. Fino a tale data sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dal Servizio Sanitario. Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori del Servizio Vaccinale delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari o dai Medici di Medicina Generale dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione. La certificazione di esenzione dovrà contenere :

1. I dati identificativi del soggetto interessato
2. La dicitura "Soggetto esente alla vaccinazione"

3. La data di fine validità della certificazione
4. Sottoscrizione e Timbro del medico certificatore (anche digitale)
5. Numero di iscrizione all'Ordine o Codice Fiscale del medico certificatore.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta

(firma apposta digitalmente ai sensi del CAD vigente)